



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ, PROGETTI E PROGRAMMI DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO E DEL SETTORE ARTIGIANATO

PREMESSA:

Con accordo prot. 173/gab del 19.01.2024, l'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Sardegna (Unioncamere) hanno convenuto di attivare apposita collaborazione per la realizzazione di attività, progetti e programmi a supporto delle azioni comuni di promozione del turismo e dell'artigianato.

Nel medesimo accordo viene stabilito che *"Al fine di coordinare le attività verranno concordati specifici progetti o piani di attività che consentano di perseguire le comuni finalità istituzionali dei due enti"*.

In tale contesto si inserisce il presente progetto.

ATTIVITA' PROGETTUALI

Le attività da realizzare nell'ambito del presente progetto si sostanziano in:

1. AZIONI DA SVOLGERSI NEL MERCATO REGIONALE, NEL MERCATO NAZIONALE E NEI MERCATI ESTERI CON FORMAT DI PROMOZIONE PER:

- T.O. e A.D.V. (contract manager e banconisti);
- giornalisti, opinion leaders, bloggers;
- pubblico.

1.1 ORGANIZZAZIONE EVENTI

1.1.1 Evento tipo con t.o., a.d.v. e banconisti (da 10 a 20 pax)

- gli incontri saranno dedicati a t.o. generalisti e specializzati. Le presentazioni saranno progettate per soddisfare le esigenze rappresentate dai partecipanti;
- location albergo o altra sede idonea ad ospitare l'illustrazione della destinazione Sardegna;
- durata incontro max 2 ore con ausilio e supporto speaker madrelingua;
- descrizione destinazione dal punto di vista naturalistico, etnografico, culturale ed enogastronomico;
- illustrazione prodotti e segmenti turistici (es. cicloturismo, ippovie, turismo attivo, borghi, turismo etnografico, ecc.);
- proiezione filmati e ausilio di altri supporti (es. musica live, folklore);
- aperitivo o cena con prodotti enogastronomici della tradizione presentati da uno speaker in madrelingua;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- predisposizione kit: cartine, pendrive contenente materiale foto e video scevri da diritti, materiale illustrativo dei prodotti e percorsi, eventuale materiale prodotto ad hoc, gadget personalizzato;
- predisposizione e somministrazione questionario contenente i seguenti elementi:
 - scheda anagrafica A.D.V. o T.O. partecipante
 - specializzazione agenzia
 - tipologia clienti
 - interessi verso Sardegna
 - disponibilità ad effettuare E.T.
- azioni formative promozionali per la vendita della destinazione (ad es. Webinar);
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.

1.1.2 Evento tipo con stampa opinion leaders e bloggers (da 5 a 10 max)

La presentazione è finalizzata alla produzione di redazionali su riviste e pubblicazione online di foto e video della Sardegna.

- location albergo o altra sede prestigiosa idonea ad ospitare l'illustrazione della destinazione Sardegna;
- durata incontro max 2 ore con ausilio e supporto speaker madrelingua e "ambasciatore locale" (personalità di spicco che possa fungere da attrattore);
- racconto della destinazione articolato sugli elementi che si vogliono mettere in evidenza di volta in volta;
- proiezione video e ausilio di altri supporti (es. musica live, folklore);
- aperitivo o cena con prodotti enogastronomici della tradizione presentati da uno speaker in madrelingua;
- predisposizione kit: libro o pubblicazione di prestigio, pendrive contenente materiale foto e video scevri da diritti, comunicato stampa, materiale illustrativo dei prodotti e percorsi, eventuale materiale prodotto ad hoc, gadget personalizzato;
- predisposizione e somministrazione questionario contenente i seguenti elementi:
 - scheda anagrafica partecipante
 - testata cartacea o digitale
 - tipologia partecipante
 - interessi verso Sardegna
 - disponibilità' ad effettuare E.T.
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



1.1.3 Evento tipo per il pubblico (in particolare da attivarsi al fine di attuare sinergie con gli altri progetti/attività in corso da parte dell'Assessorato e di Unioncamere)

1.1.3.1 Organizzazione mostre:

- idonea location per ospitare la mostra;
- contrattualizzazione mostra (se preesistente) o ideazione mostra;
- allestimento mostra (comprese le necessarie attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica);
- curatore mostra;
- inaugurazione mostra con degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione e ausilio di altri supporti (es. musica live, folklore);
- comunicazione mostra (conferenza stampa, pubblicità evento);
- apposito materiale promozionale della mostra;
- apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione della mostra;
- accoglienza (registrazione presenti, hostess, guida turistica per spiegare mostra);
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.

1.1.3.2 Organizzazione convegni:

- idonea location per ospitare il convegno;
- allestimento location con idonee attrezzature tecnologiche e supporto tecnico;
- individuazione e contrattualizzazione relatori;
- segreteria organizzativa convegno (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione e ausilio di altri supporti (es. musica live, folklore);
- comunicazione convegno (conferenza stampa, pubblicità, cartella stampa);
- registrazione lavori e diffusione (per es. streaming);
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.

1.1.3.3 Organizzazione eventi enogastronomici

- individuazione tipologia evento enogastronomico (per es. show cooking o degustazione aperta al pubblico);
- idonea location per ospitare l'evento;
- contrattualizzazione chef, acquisto prodotti enogastronomici;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

- allestimento location (cucina, tavoli, sedie, tovagliato, stoviglie e quant'altro necessario, sulla base della tipologia di evento individuato), comprese le necessarie attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica;
- segreteria organizzativa (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- comunicazione evento (conferenza stampa, pubblicità, cartella stampa)
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.

1.1.3.4 Organizzazione eventi folkloristici o altre attività tipiche tradizionali

- idonea location per ospitare l'evento;
- individuazione e contrattualizzazione gruppo folk o altre attività tipiche tradizionali;
- allestimento location con adeguate attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica;
- degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione;
- segreteria organizzativa (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- comunicazione evento (conferenza stampa, pubblicità, cartella stampa);
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- follow up.

1.1.4 Evento tipo on line

Gli eventi on line saranno dedicati agli stessi target degli eventi "in presenza".

- "costruzione" location virtuale;
- identificazione e contrattualizzazione relatori;
- segreteria organizzativa e tecnica evento (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico, registrazione partecipanti, creazione e gestione collegamenti);
- comunicazione evento (conferenza stampa, pubblicità, cartella stampa virtuale);
- registrazione lavori e diffusione (per es. streaming);
- follow up.

Altre tipologie di eventi, sempre dedicati alla promozione della destinazione Sardegna, intesa nelle sue varie declinazioni (eventi culturali, di promozione dell'ambiente, dell'artigianato, delle bellezze architettoniche ed artistiche, etc.) potranno essere inserite tra le attività di cui al presente progetto, previo accordo tra Assessorato ed Unioncamere.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



1.2 PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE e ORGANIZZAZIONE B2B/ ROADSHOW

- 1.2.1 Partecipazione alle principali manifestazioni fieristiche in Italia ed all'estero** con acquisizione di adeguate metrature di spazio espositivo, allestimenti dedicati altamente tecnologici e con modalità ecocompatibili, adeguata grafica, animazione negli stand, degustazione/showcooking, organizzazione conferenze stampa, coinvolgimento degli operatori dell'offerta turistica isolana, realizzazione di apposito materiale promozionale.
- 1.2.2 Organizzazione di workshop B2B** tesi a favorire l'incontro tra gli operatori della domanda nazionale ed internazionale e gli operatori dell'offerta sarda (da svolgersi soprattutto ma non esclusivamente nel caso in cui le manifestazioni fieristiche dovessero essere annullate), con idonee location, allestimenti adeguati, selezione buyers e sellers, eventuale coordinamento con azione 1.3 educational tour.
- 1.2.3 Organizzazione roadshow** tesi a favorire l'incontro tra gli operatori della domanda nazionale ed internazionale e gli operatori dell'offerta sarda attraverso attività itineranti che consentano di ottimizzare le missioni istituzionali con il coinvolgimento di buyers di varie città, eventuale coordinamento con azione 1.3 educational tour.

1.3 EDUCATIONAL/PRESS TOUR (anche on line)

- EDUCATIONAL/PRESS TOUR per operatori dell'informazione;
- EDUCATIONAL TOUR per Trade.

Gli E.T. saranno organizzati in modo differenziato per i due target. Gli operatori che saranno supportati nel corso del programma potranno essere selezionati come segue:

- attraverso segnalazioni da parte dell'Assessorato;
- attraverso segnalazione da parte di Unioncamere;
- attraverso autocandidature provenienti dagli stessi anche nel corso degli eventi internazionali.

1.3.1 Tipologie di operatori dell'informazione

- Giornalisti;
- Blogger;
- Opinion makers;
- Opinion leaders.

Per ciascun operatore sarà redatta una scheda nella quale saranno indicati titoli, crediti, caratteristiche della testata di appartenenza e interessi relativi al viaggio in Sardegna.

1.3.2 Tipologie di operatori del Trade

- T.O.;
- A.D.V. Contract Manager;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- ASSOCIAZIONI DI T.O.

Per ciascun operatore sarà redatta una scheda nella quale saranno indicati titoli, crediti, caratteristiche della società di appartenenza e interessi relativi al viaggio in Sardegna.

2. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

2.1 Effettuazione di campagne anche on line con differenti target e mercati

- individuazione mercati di riferimento;
- individuazione target;
- individuazione strumenti/mezzi di comunicazione (carta stampata, tv, radio, web);
- individuazione tematiche, adeguato materiale foto/video, elaborazione testi e/o tabellari;
- individuazione singoli interlocutori contrattuali (per es. agenzie di comunicazione, testate, singoli blogger, etc.);
- raccolta materiale pubblicato e raccolta dati statistici.
- Follow up

2.2 Attivazione ufficio stampa "di progetto"

- Attivazione di un ufficio stampa generale, per tutte le attività inserite nel progetto

3. MATERIALE PROMOZIONALE/FOTO/VIDEO FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

3.1 Realizzazione/acquisizione materiali promozionali

- selezione idonee immagini fotografiche o video;
- predisposizione testi per materiale promozionale;
- realizzazione kit per eventi, educ/press tour, manifestazioni fieristiche;
- realizzazione gadget;
- stampa/acquisizione materiale promozionale;
- editing materiale promozionale.

4. MANIFESTAZIONI SPECIALI

Nell'occasione di eventi promozionali particolari (ad esempio Expo internazionali, forum di particolari categorie di operatori, Giubileo, turismo delle radici, ricorrenze istituzionali varie, etc.) potranno essere realizzate attività che, in funzione dell'evento, consentano di mostrare le potenzialità dell'offerta isolana complessivamente intesa, coniugando gli aspetti turistici e dell'artigianato.

5. ALTRE ATTIVITA'

Ulteriori tipologie di attività, sempre dedicate alla promozione della Destinazione Sardegna e di supporto alle imprese del comparto del turismo e dell'artigianato (che rappresentano un importante elemento dell'offerta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



turistica del territorio in chiave promozionale) potranno essere inserite tra le attività di cui al presente progetto, previo accordo tra Assessorato ed Unioncamere.

ATTIVITA' OPERATIVE

A. Azioni operative da eseguirsi congiuntamente

Le attività di cui al punto 1) *“AZIONI DA SVOLGERSI NEL MERCATO REGIONALE, NEL MERCATO NAZIONALE E NEI MERCATI ESTERI CON FORMAT DI PROMOZIONE PER TO. e A.D.V., GIORNALISTI, OPINION LEADERS, BLOGGERS e PUBBLICO”* verranno realizzate congiuntamente dai due enti, in generale sulla base di specifica proposta di Unioncamere per il tramite dei soggetti incaricati o, in alternativa sulla base di specifica proposta dell'Assessorato, sempre per il tramite dei soggetti incaricati ed in particolare:

Aa. per quanto attiene all'organizzazione di eventi promozionali di cui al punto 1.1 *“Organizzazione eventi”*, la realizzazione congiunta atterrà ai seguenti aspetti:

- condivisione città di svolgimento;
- condivisione location;
- condivisione calendario eventi;
- condivisione format eventi (tipologia, tematismi, “scaletta” evento, animazione, presentazione, foto/video da realizzare/utilizzare, materiale promozionale da realizzare/utilizzare, omaggi, etc.);
- condivisione dei soggetti da invitare;
- condivisione dei questionari;
- condivisione sull'opportunità o meno della presenza agli eventi da parte di operatori dell'offerta turistica della Sardegna;
- condivisione attività formative promozionali;
- condivisione attività di comunicazione correlate all'evento;
- condivisione attività ufficio stampa;
- partecipazione e rappresentanza enti in loco.

Ab. per quanto attiene alla *“Partecipazione alle manifestazioni fieristiche”* di cui al punto 1.2.1, le attività da realizzarsi congiuntamente da parte dei due enti atterranno a:

- condivisione elenco delle manifestazioni (individuato dall'Assessorato e comunicato ad Unioncamere);
- condivisione metrature spazi espositivi;
- condivisione allestimento e presenza/numero coespositori;
- condivisione tipologia animazione e attività promozionali collaterali (per es. eventuali degustazioni/showcooking, conferenze stampa);
- condivisione grafiche e video promozionali da utilizzare;
- condivisione materiale promozionale da realizzare;
- partecipazione e rappresentanza enti in loco.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



Ac. per quanto attiene alla *“Organizzazione workshop B2B e Roadshow”* di cui ai punti 1.2.2 e 1..2.3, le attività da realizzarsi congiuntamente da parte dei due enti atterrano a:

- condivisione mercati di riferimento;
- condivisione location e allestimenti;
- condivisione prodotti e segmenti di mercato;
- condivisione tipologie della domanda e dell'offerta;
- partecipazione e rappresentanza enti in loco.

Ad. per quanto attiene all'organizzazione di *“Educational/press tour”* di cui al punto 1.3 le attività verranno realizzate congiuntamente dai due enti, per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- condivisione delle candidature (sia che pervengano all'Assessorato che ad Unioncamere);
- condivisione dei percorsi, visite e delle modalità di svolgimento;
- condivisione dei questionari;
- accompagnamento dei rappresentanti del mondo del trade o dei media.

Le attività di cui al punto 2) *“ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE”*, verranno realizzate congiuntamente dai due enti, in generale sulla base di specifica proposta di Unioncamere per il tramite dei soggetti incaricati o, in alternativa sulla base di specifica proposta dell'Assessorato, sempre per il tramite dei soggetti incaricati ed in particolare atterrano a:

- condivisione mercati di riferimento;
- condivisione target;
- condivisione strumenti/mezzi di comunicazione;
- condivisione tematiche;
- condivisione materiale foto/video, testi e/o tabellari.
- condivisione attività ufficio stampa di progetto

Le attività di cui al punto 3) *“MATERIALE PROMOZIONALE”*, verranno realizzate congiuntamente dai due enti, in generale sulla base di specifica proposta di Unioncamere per il tramite dei soggetti incaricati o, in alternativa sulla base di specifica proposta dell'Assessorato, sempre per il tramite dei soggetti incaricati ed in particolare atterrano a:

- condivisione tematismi immagini fotografiche o video;
- condivisione immagini individuate;
- condivisione testi;
- condivisione componenti kit per eventi, educ/press tour, manifestazioni fieristiche;
- condivisione tipologia gadget;
- condivisione materiale promozionale da stampare e/o acquisire.

Le attività di cui al punto 4) *“MANIFESTAZIONI SPECIALI”*, verranno realizzate congiuntamente dai due enti, in generale sulla base di specifica proposta di Unioncamere per il tramite dei soggetti incaricati o, in alternativa sulla



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



base di specifica proposta dell'Assessorato, sempre per il tramite dei soggetti incaricati ed in particolare atterrano a:

- condivisione elenco delle manifestazioni (individuato dall'Assessorato e comunicato ad Unioncamere);
- condivisione tematismi;
- condivisione metrature spazi espositivi;
- condivisione allestimento e presenza/numero coespositori;
- condivisione tipologia animazione e attività promozionali collaterali (per es. eventuali degustazioni/showcooking, conferenze stampa);
- condivisione grafiche e video promozionali da utilizzare;
- condivisione materiale promozionale da realizzare;
- condivisione target;
- condivisione strumenti/mezzi di comunicazione;
- partecipazione e rappresentanza enti in loco.

B. Azioni operative da eseguirsi a cura Unioncamere

Per le attività di cui al punto 1) *“AZIONI DA SVOLGERSI NEL MERCATO REGIONALE, NEL MERCATO NAZIONALE E NEI MERCATI ESTERI CON FORMAT DI PROMOZIONE PER TO. e A.D.V., GIORNALISTI, OPINION LEADERS, BLOGGERS e PUBBLICO”*, le azioni operative da eseguirsi a cura di Unioncamere sono le seguenti:

Ba. Organizzazione eventi promozionali di cui ai punti 1.1.1 e 1.1.2

- identificazione e contrattualizzazione location;
- ricerca, identificazione dei soggetti da invitare ed invio proposta all'Assessorato;
- predisposizione invito per partecipanti agli incontri secondo i target indicati;
- invio all'Assessorato della lista definitiva degli invitati con dettagli di ruolo e contatti;
- ricerca speaker (per il trade) e ambasciatore locale (per gli operatori dell'informazione);
- contrattualizzazione agenzia di pubbliche relazioni di supporto;
- predisposizione presentazione;
- realizzazione apposito materiale audiovisivo e acquisto omaggi;
- acquisto kit (libro o pubblicazione di prestigio, pendrive contenente materiale foto e video scervi da diritti, comunicato stampa, materiale illustrativo dei prodotti e percorsi, eventuale materiale prodotto ad hoc, gadget personalizzato);
- spedizione materiale e omaggi;
- individuazione contenuti e prodotti turistici da promuovere;
- selezione prodotti enogastronomici;
- predisposizione e stampa menu;
- eventuale selezione cuoco o staff di cucina;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

- presenza in loco durante lo svolgimento dell'evento;
- predisposizione e somministrazione questionari;
- spoglio, digitalizzazione questionari e analisi risultati;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato;
- organizzazione azioni formative promozionali e studio e produzione dei contenuti;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento.

Bb. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.1

- identificazione e contrattualizzazione location;
- contrattualizzazione mostra (se preesistente) o ideazione mostra;
- acquisizione e realizzazione allestimento mostra (comprese le necessarie attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica);
- contrattualizzazione curatore mostra;
- organizzazione inaugurazione mostra;
- organizzazione degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione e contrattualizzazione apposito soggetto;
- organizzazione e contrattualizzazione altri supporti promozionali (es. musica live, folklore);
- organizzazione e realizzazione attività di comunicazione mostra (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- realizzazione apposito materiale promozionale della mostra;
- acquisizione apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione della mostra;
- spedizione materiale promozionale presso la sede della mostra;
- accoglienza in loco (registrazione presenti, hostess, guida turistica per spiegare mostra);
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bc. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.2

- identificazione e contrattualizzazione location;
- acquisizione e realizzazione allestimento (comprese le necessarie attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

- individuazione e contrattualizzazione relatori, con relativo eventuale viaggio, pernottamento, pasti e fee);
- individuazione e contrattualizzazione soggetto per segreteria organizzativa convegno (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- organizzazione degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione e contrattualizzazione apposito soggetto;
- organizzazione e contrattualizzazione altri supporti promozionali (es. musica live, folklore);
- organizzazione e realizzazione attività di comunicazione del convegno (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- contrattualizzazione servizio registrazione lavori e contrattualizzazione attività tese alla diffusione (per es. streaming);
- realizzazione apposito materiale promozionale del convegno;
- acquisizione apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione del convegno;
- spedizione materiale promozionale presso la sede del convegno;
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bd. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.3

- identificazione e contrattualizzazione location;
- contrattualizzazione chef e staff di cucina;
- acquisto prodotti enogastronomici;
- acquisizione e realizzazione allestimento location (cucina, tavoli, sedie, tovagliato, stoviglie e quant'altro necessario, sulla base della tipologia di evento individuato), comprese le necessarie attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica;
- organizzazione e contrattualizzazione altri supporti promozionali (es. musica live, folklore);
- individuazione e contrattualizzazione soggetto per segreteria organizzativa evento (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- organizzazione e realizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- realizzazione apposito materiale promozionale dell'evento;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- acquisizione apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione dell'evento;
- spedizione materiale promozionale presso la sede dell'evento;
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Be. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.4

- identificazione e contrattualizzazione location;
- individuazione e contrattualizzazione gruppo folk o altre attività tipiche tradizionali;
- acquisizione e realizzazione allestimento location con adeguate attrezzature tecnologiche luci/audio/video e assistenza tecnica;
- organizzazione degustazione di prodotti enogastronomici della tradizione e contrattualizzazione apposito soggetto;
- individuazione e contrattualizzazione soggetto per segreteria organizzativa evento (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico negli accrediti, registrazione partecipanti in loco, accoglienza e hostess);
- organizzazione e realizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- realizzazione apposito materiale promozionale dell'evento;
- acquisizione apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione dell'evento;
- spedizione materiale promozionale presso la sede dell'evento;
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bf. Organizzazione eventi di cui al punto 1.1.4

- ideazione e realizzazione evento on line;
- individuazione e contrattualizzazione dei relatori (con relativi eventuali viaggi, pernottamento, pasti e fee);
- individuazione e contrattualizzazione soggetto per segreteria organizzativa e tecnica evento (spedizione inviti, accrediti, supporto tecnico, registrazione partecipanti, creazione e gestione collegamenti);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- organizzazione e realizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa virtuali, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- contrattualizzazione servizi di registrazione lavori e diffusione (per es. streaming);
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bg. Organizzazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche di cui al punto 1.2.1

- acquisizione spazi espositivi;
- conferma all'Assessorato dell'acquisizione di detti spazi e comunicazione del numero di coespositori (operatori dell'offerta turistica sarda) ammissibili per ogni manifestazione, in tempi utili all'Assessorato per procedere alla selezione degli operatori stessi;
- comunicazione all'Assessorato delle credenziali per accedere ai portali delle manifestazioni ove effettuare la registrazione dei coespositori per il catalogo, attivazione delle agende, iscrizione ai workshop collaterali agli eventi, in tempi utili per effettuare tali operazioni;
- acquisizione dagli organizzatori degli eventi degli accessi ai workshop collaterali alle manifestazioni fieristiche per tutti i coespositori (per es. MEET&MATCH, SPEEDY MEETING, SPEED NETWORKING e simili)
- acquisizione e realizzazione allestimenti, comprese adeguate dotazioni tecnologiche necessarie per la miglior rappresentazione della destinazione Sardegna (per es. adeguati monitor, dotazione desk istituzionali di PC e stampante), nonché acquisizione e realizzazione dei servizi complementari quali:
 - adattamenti grafici e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand;
 - realizzazione apposito materiale video necessario per diffusione sui supporti dello stand;
 - servizio pulizia stand, alla consegna dello stesso al termine dell'allestimento, servizio pulizia stand giornaliero e durante le ore di apertura al pubblico
 - WiFi con un numero di accessi adeguato al numero di espositori ammissibili;
 - servizio smaltimento differenziato dei rifiuti;
 - spedizione colli di materiale promozionale della Regione Sardegna, dal centro di raccolta ubicato nel Comune di Cagliari o nell'hinterland del capoluogo sardo e spedizione/trasporto presso la sede delle manifestazioni (max KG 1.200);
 - al termine delle manifestazioni, assemblaggio colli di materiale promozionale della Regione Sardegna avanzato presso gli stand, e spedizione/trasporto dello stesso con consegna nel centro di raccolta ubicato nel Comune di Cagliari o nell'hinterland del capoluogo sardo;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- servizio facchinaggio in fase di allestimento e durante i giorni di svolgimento delle manifestazioni;
 - gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
 - servizio fotografico e video di documentazione degli eventi;
 - servizio hostess;
 - servizio guida turistica iscritta nell'elenco regionale
 - fornitura di n. 30 pass espositori (valevoli per tutta la durata della manifestazione) di ingresso ad ogni fiera (supplementari rispetto ai pass assegnati con l'acquisizione dello spazio – azione da valutarsi volta per volta sulla base delle esigenze promozionali dell'Assessorato e di Unioncamere);
 - SIAE (o equivalente se all'estero) e tasse eventuali;
 - servizio di degustazione food & wine;
 - organizzazione show cooking;
 - animazione durante le giornate di manifestazione;
 - allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
 - copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;
 - fornitura presidi sicurezza per i giorni di allestimento e disallestimento;
 - presidio dello stand con una figura di riferimento per tutta la durata degli eventi (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione) e assistenza tecnica in loco, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente;
 - risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche (ingresso e pass automezzi, vettori etc.) connesse alla migliore riuscita degli eventi;
 - gestione logistica degli allestimenti e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove necessari;
 - cura e gestione dei rapporti e delle pratiche (comprensiva delle autorizzazioni necessarie – per es. caricamento progetto sulla piattaforma per gli espositori della fiera e ottenimento approvazione) con l'ente fieristico, con la società organizzatrice della manifestazione e con gli enti pubblici preposti ove necessario (es. somministrazione cibo e bevande per degustazioni) e/o esibizioni all'interno dell'area espositiva e/o fieristica;
 - fornitura cancelleria;
- organizzazione conferenze stampa, presentazioni, show cooking, eventi promozionali in stand o in apposite sale del recinto fieristico, con contrattualizzazione degli spazi e dei soggetti necessari alla migliore riuscita di tali eventi collaterali;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- organizzazione conferenze stampa, presentazioni, show cooking, eventi promozionali “fuori salone”, con contrattualizzazione degli spazi e dei soggetti necessari alla migliore riuscita di tali eventi collaterali;
- produzione di un rapporto di follow up sulla partecipazione alla singola manifestazione ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bh. Organizzazione workshop B2B/Roadshow di cui ai punti 1.2.2 e 1.2.3

- contrattualizzazione location;
- ideazione e realizzazione allestimenti;
- individuazione e contrattualizzazione buyers;
- pianificazione e pagamento viaggi, pernottamenti, pasti, mezzi di locomozione;
- presenza in loco di un rappresentante di Unioncamere per tutta la durata dell'evento;
- attivazione ufficio stampa e relativa attività;
- produzione di un rapporto di follow up completo della lista dei contatti dei partecipanti all'evento ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bi. Organizzazione Educational/press tour di cui al punto 1.3

- pianificazione del viaggio dell'operatore;
- individuazione e pagamento dei pernottamenti;
- pagamento pasti;
- individuazione e pagamento dei mezzi di locomozione;
- selezione e individuazione strutture ricettive da visitare;
- selezione, individuazione e facilitazione d'accesso a siti culturali e naturalistici, imprese di produzione e istituzioni culturali;
- traduzioni;
- guide turistiche;
- realizzazione e fornitura di press kit;
- fornitura e spedizione di goodie bag;
- accompagnamento da parte di un operatore di Unioncamere e di un operatore dell'Assessorato (per entrambi, pagamento pernottamenti, pasti, ed ingressi nei siti da visitare);
- somministrazione di un questionario e redazione di un rapporto contenente i risultati della visita, gli interessi espressi e i punti forza e debolezza rappresentati da ciascun operatore sulla destinazione Sardegna;
- redazione di una raccolta delle pubblicazioni e redazionali prodotti in forma analogiche e digitale;
- produzione di un rapporto di follow up sulla partecipazione alla singola manifestazione ed invio dello stesso all'Assessorato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



Per le attività di cui al punto 2) *“ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE”*, le azioni operative da eseguirsi a cura di Unioncamere sono le seguenti:

Bj. Effettuazione di campagne anche on line di cui al punto 2.1

- individuazione mercati di riferimento e individuazione target;
- individuazione strumenti/mezzi di comunicazione (carta stampata, tv, radio, web);
- individuazione tematiche, individuazione ed acquisizione adeguato materiale foto/video, elaborazione testi e/o tabellari;
- contrattualizzazione servizio grafica;
- contrattualizzazione servizio elaborazione testi;
- individuazione e contrattualizzazione singoli interlocutori contrattuali (per es. agenzie di comunicazione, testate, singoli blogger, etc.);
- raccolta materiale pubblicato e raccolta dati statistici.
- produzione di un rapporto di follow up sulla partecipazione alla singola manifestazione ed invio dello stesso all'Assessorato.

Bk. Attivazione ufficio stampa di progetto di cui al punto 2.2

- effettuazione attività di ufficio stampa, anche mediante contrattualizzazione di soggetti esterni, per tutte le necessarie attività di divulgazione delle attività inserite nel progetto.
- produzione comunicati stampa, rapporti con i media, etc.

Per le attività di cui al punto 3) *“MATERIALE PROMOZIONALE FOTO/VIDEO FUNZIONALE ALLE ATTIVITA’ DI PROGETTO”*, le azioni operative da eseguirsi a cura di Unioncamere sono le seguenti:

Bl. Realizzazione/acquisizione materiali promozionali di cui al punto 3.1

- selezione ed acquisizione idonee immagini fotografiche o video;
- contrattualizzazione servizio grafica;
- contrattualizzazione servizio elaborazione testi;
- studio, realizzazione ed acquisizione kit per eventi, educ/press tour, manifestazioni fieristiche;
- studio, realizzazione ed acquisizione gadget;
- contrattualizzazione servizi stampa/acquisizione materiale promozionale;
- contrattualizzazione realizzazione servizi fotografici;
- contrattualizzazione realizzazione servizi video.

Per le attività di cui al punto 4) *“MANIFESTAZIONI SPECIALI”*, le azioni operative da eseguirsi a cura di Unioncamere sono le seguenti:

- selezione ed acquisizione idonee immagini fotografiche o video;
- realizzazione apposito materiale promozionale;
- location scouting e contrattualizzazione location;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

- acquisizione e realizzazione allestimenti, comprese adeguate dotazioni tecnologiche necessarie per la miglior rappresentazione della destinazione Sardegna (per es. adeguati monitor, dotazione desk istituzionali di PC e stampante), nonché acquisizione e realizzazione dei necessari servizi complementari (VEDI SERVIZI COMPLEMENTARI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO *Bg* “*Organizzazione della partecipazione alle manifestazioni fieristiche di cui al punto 1.2.1*”);
- organizzazione eventi collaterali: in proposito le attività da svolgersi saranno quelle, in funzione della tipologia di evento collaterale, già indicate nei precedenti punti *Ba, Bb, Bc, Bd*”;
- organizzazione e realizzazione dimostrazioni del “saper fare” artigiano, con conseguente attività di organizzazione della presenza degli artigiani in loco (trasporti, vitto, alloggio, fee artigiani, spedizione attrezzature e materiali, realizzazione apposito materiale video fotografico che permetta di mettere in mostra le tradizioni artigianali della Sardegna”);
- attività campagne promozionali collaterali di promozione dell’artigianato isolano: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Bj*;
- animazione musicale e tradizionale in occasione della quale, attraverso i gioielli ed i tessuti degli abiti tradizionali possa essere mostrato un aspetto peculiare dell’abilità degli artigiani sardi;
- organizzazione di workshop B2B tra artigiani sardi e possibili buyers dei prodotti dell’artigianato: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Bh*;
- organizzazione di workshop b2b tra operatori dell’offerta turistica isolana e possibili buyer: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Bh*.

C. Azioni operative da eseguirsi a cura dell’Assessorato

Per le attività di cui al punto 1) “AZIONI DA SVOLGERSI NEL MERCATO REGIONALE, NEL MERCATO NAZIONALE E NEI MERCATI ESTERI CON FORMAT DI PROMOZIONE PER TO. e A.D.V., GIORNALISTI, OPINION LEADERS, BLOGGERS e PUBBLICO”, le azioni operative da eseguirsi a cura dell’Assessorato sono le seguenti:

Ca. Organizzazione eventi promozionali di cui ai punti 1.1.1 e 1.1.2

- supporto nell’identificazione location;
- ricerca, identificazione dei soggetti da invitare;
- supporto nella predisposizione presentazione;
- supporto nella individuazione apposito materiale audiovisivo e omaggi;
- supporto nella ideazione kit;
- supporto nella individuazione dei materiali promozionali da spedire;
- individuazione contenuti e prodotti turistici da promuovere;
- supporto nella selezione prodotti enogastronomici;
- presenza in loco di un rappresentante dell’Assessorato durante lo svolgimento degli eventi;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- supporto nello studio delle linee guida riguardanti azioni formative promozionali e studio e produzione dei contenuti;
- predisposizione e pubblicazione appositi avvisi di partecipazione per gli operatori dell'offerta turistica della Sardegna e conseguenti procedure di accredito degli stessi.

Cb. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.1

- supporto nella identificazione location;
- supporto nell'individuazione mostra (se preesistente) o nell'ideazione della ideazione mostra;
- supporto nell'organizzazione inaugurazione mostra;
- supporto nell'organizzazione attività di comunicazione mostra (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale della mostra;
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione della mostra;
- supporto nella individuazione dei materiali promozionali da spedire;
- presenza in loco di un rappresentante dell'Assessorato per tutta la durata dell'evento.

Cc. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.2

- supporto nell'identificazione location;
- supporto nell'individuazione relatori;
- supporto nell'organizzazione attività di comunicazione del convegno (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale del convegno;
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione del convegno;
- supporto nell'individuazione di materiale promozionale da spedire presso la sede del convegno;
- presenza in loco di un rappresentante dell'Assessorato per tutta la durata dell'evento.

Cd. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.3

- supporto nella identificazione location;
- supporto nella identificazione tipologia evento;
- supporto nell'individuazione prodotti enogastronomici;
- supporto nell'organizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale dell'evento;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione dell'evento;
- supporto nell'individuazione di materiale promozionale da spedire presso la sede dell'evento;
- presenza in loco di un rappresentante dell'Assessorato per tutta la durata dell'evento.

Ce. Organizzazione eventi promozionali di cui al punto 1.1.3.4

- supporto nell'individuazione location;
- supporto nell'individuazione gruppo folk o altre attività tipiche tradizionali;
- supporto nell'organizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi);
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale dell'evento;
- supporto nell'individuazione di apposito materiale promozionale della destinazione Sardegna (cartaceo/foto/video) da utilizzare e/o distribuire in occasione dell'evento;
- supporto nell'individuazione di materiale promozionale da spedire presso la sede dell'evento;
- presenza in loco di un rappresentante dell'Assessorato per tutta la durata dell'evento.

Cf. Organizzazione eventi di cui al punto 1.1.4

- supporto nell'ideazione evento;
- supporto nell'individuazione dei relatori;
- supporto nell'organizzazione attività di comunicazione dell'evento (organizzazione conferenza stampa, realizzazione cartella stampa, ideazione e realizzazione pubblicità evento attraverso l'acquisizione di appositi spazi pubblicitari sui vari mezzi).

Cg. Organizzazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche di cui al punto 1.2.1

- comunicazione ad Unioncamere del calendario delle manifestazioni fieristiche individuate;
- predisposizione e pubblicazione Avviso di partecipazione rivolto agli operatori dell'offerta turistica isolana, previa conferma da parte di Unioncamere dell'avvenuta acquisizione degli spazi e del numero di coespositori ammissibili;
- selezione operatori;
- acquisizione quote di compartecipazione;
- comunicazione ad Unioncamere dell'elenco dei coespositori;
- assegnazione postazioni agli espositori previa estrazione (sulla base dell'allestimento concordato con Unioncamere);
- iscrizione a catalogo operatori (previa consegna da parte di Unioncamere delle credenziali di accesso ai portali delle manifestazioni);
- iscrizione e attivazione agende operatori (previa consegna da parte di Unioncamere delle credenziali di accesso ai portali delle manifestazioni);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

- iscrizione operatori ai workshop collaterali agli eventi (previa consegna da parte di Unioncamere delle credenziali di accesso ai portali delle manifestazioni);
- predisposizione e comunicazione ad UNIONCAMERE eventuali comunicati stampa;
- presidio stand in loco;
- acquisizione questionari dagli operatori;
- supporto nell'individuazione di materiale promozionale da spedire presso la sede degli eventi;
- supporto nell'organizzazione degli eventi promozionali collaterali alla partecipazione alle manifestazioni (sia che si svolgano in stand, che in apposite sale del recinto fieristico, che "fuori salone").

Ch. Organizzazione workshop B2B/Roadshow di cui ai punti 1.2.2 e 1.2.3

- Supporto nella individuazione delle location;
- Supporto nella ideazione allestimenti;
- Supporto nella individuazione buyers;
- presenza in loco di un rappresentante dell'Assessorato per tutta la durata dell'evento;
- predisposizione e pubblicazione Avviso di partecipazione rivolto agli operatori dell'offerta turistica isolana, previa conferma da parte di Unioncamere dell'avvenuta acquisizione degli spazi e del numero di postazioni disponibili;
- selezione operatori;
- acquisizione quote di compartecipazione;
- comunicazione ad Unioncamere dell'elenco degli operatori partecipanti.

Ci. Organizzazione Educational/press tour di cui al punto 1.3

- Supporto nella pianificazione del viaggio dell'operatore;
- accompagnamento da parte di un operatore dell'Assessorato.

Per le attività di cui al punto 2) "ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE", le azioni operative da eseguirsi a cura dell'Assessorato sono le seguenti:

Cj. Effettuazione di campagne anche on line di cui al punto 2.1

- supporto nell'individuazione mercati di riferimento e individuazione target;
- supporto nell'individuazione strumenti/mezzi di comunicazione;
- supporto nell'individuazione tematiche, adeguato materiale foto/video, testi e/o tabellari.

Ck. Attivazione ufficio stampa di progetto di cui al punto 2.2

- supporto nell'individuazione delle tematiche e azioni di progetto da comunicare;
- supporto nell'individuazione dei materiali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



Per le attività di cui al punto 3) *“MATERIALE PROMOZIONALE FOTO/VIDEO FUNZIONALE ALLE ATTIVITA’ DI PROGETTO”*, le azioni operative da eseguirsi a cura dell’Assessorato sono le seguenti:

Ci. Realizzazione/acquisizione materiali promozionali di cui al punto 3.1

- Supporto nella selezione idonee immagini fotografiche o video;
- Supporti nello studio kit per eventi, educ/press tour, manifestazioni fieristiche;
- Supporto nello studio gadget.

Per le attività di cui al punto 4) *“MANIFESTAZIONI SPECIALI”*, le azioni operative da eseguirsi a cura dell’Assessorato sono le seguenti:

- Individuazione *“Manifestazioni speciali”* e comunicazione calendario ad Unioncamere;
- selezione idonee immagini fotografiche o video;
- ideazione di apposito materiale promozionale;
- supporto per la location scouting;
- supporto nella ideazione allestimenti e individuazione adeguate dotazioni tecnologiche, nonché nella definizione dei necessari servizi complementari;
- supporto nell’organizzazione eventi collaterali: in proposito le attività da svolgersi saranno quelle, in funzione della tipologia di evento collaterale, già indicate nei precedenti punti *Ca, Cb, Cc, Cd e Ce*”;
- individuazione artigiani per organizzazione e realizzazione dimostrazioni del *“saper fare”*;
- supporto nelle attività campagne promozionali collaterali di promozione dell’artigianato isolano: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Cj*;
- supporto nell’organizzazione delle attività di animazione musicale e tradizionale in occasione della quale, attraverso i gioielli ed i tessuti degli abiti tradizionali possa essere mostrato un aspetto peculiare dell’abilità degli artigiani sardi;
- supporto nell’organizzazione di workshop B2B tra artigiani sardi e possibili buyers dei prodotti dell’artigianato: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Ch*;
- supporto nell’organizzazione di workshop b2b tra operatori dell’offerta turistica isolana e possibili buyer: in questo caso le attività da svolgersi saranno quelle di cui al precedente punto *Ch*.

TERMINE DEL PROGETTO

Le attività di cui al presente progetto termineranno il 31.12.2025.

RISORSE

L’importo necessario per la realizzazione del presente progetto ammonta:

- ad euro 5.240.000,00 per l’anno 2024;
- ad euro 4.018.000,00 per l’anno 2025.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E COMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



Nello specifico:

- l'Assessorato concorrerà alla realizzazione del progetto con un budget di euro 5.130.000,00 a valere sul bilancio 2024, di euro 3.840.000,00 a valere sul bilancio 2025;
- Unioncamere concorrerà alla realizzazione del progetto con un budget di euro 110.000,00 a valere sul bilancio 2024, di euro 178.000,00 a valere sul bilancio 2025.

Tali risorse dovranno essere utilizzate in modo tale da garantire l'operatività delle varie tipologie di azioni presenti nel progetto.

La somma di euro 8.970.000,00 a carico della RAS dovrà essere suddivisa come segue:

- Euro 6.640.000,00 per le attività di cui ai punti 1.1 *“Organizzazione eventi”*, 1.2 *“Partecipazione a manifestazioni fieristiche e organizzazione B2B/Roadshow”* e 3 *“Materiale promozionale/foto/video funzionale alle attività di progetto”* (di cui euro 3.200.000,00 a valere sul bilancio 2024 ed euro 3.440.000,00 a valere sul bilancio 2025);
- euro 130.000,00 per le attività di cui al punto 1.3 *“Educational/press tour (anche on line)”*, (di cui euro 30.000,00 a valere sul bilancio 2024 ed euro 100.000,00 a valere sul bilancio 2025);
- euro 700.000,00 per le attività di cui al punto 4 *“Manifestazioni Speciali”* (di cui euro 400.000,00 a valere sul bilancio 2024 ed euro 300.000,00 a valere sul bilancio 2025);
- euro 1.500.000,00 per le attività di cui al punto 2 *“Attività di comunicazione”* (a valere sul bilancio 2024).

La somma di euro 288.000,00 a carico di Unioncamere dovrà essere utilizzata per le attività di cui ai punti 1.3 *“Educational/press tour”* e 3 *“Materiale promozionale/foto/video funzionale alle attività di progetto”*.

Assessorato ed Unioncamere, attraverso scambio di note tra i due enti, potranno concordare una diversa ripartizione delle somme tra le azioni del progetto.

UTILIZZO DEI RISULTATI DI PROGETTO

Assessorato ed Unioncamere hanno reciproci diritti e si riservano di utilizzare in proprio tutto quanto realizzato in attuazione del presente progetto, dandone comunicazione all'altra parte, nel rispetto della normativa comunitaria e delle leggi nazionali sulla proprietà intellettuale, eventualmente citando il presente progetto di collaborazione.

<p>Per condivisione</p> <p>Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio</p> <p>Il Direttore Servizio Marketing e Comunicazione</p> <p>Dott. Pierangelo Lucio Orofino</p> <p>_____</p>	<p>Per condivisione</p> <p>Unioncamere Sardegna</p> <p>Il Segretario Generale</p> <p>Dott. Cristiano Erriu</p> <p>_____</p>
--	--